

國立臺灣師範大學科學教育中心會議場所借用要點

102年1月7日中心會議通過
102年4月10日本校校務基金管理委員會第78次會議紀錄

- 一、為有效管理並維護本中心會議場所，特訂定本要點。
- 二、借用範圍：
本中心五樓演講廳、501、502會議室，六樓601會議室，八樓801、802、803會議室等及其附設之麥克風、空調及視聽設備等。
- 三、借用對象：
前述場所在不影響本中心業務下，得提供校內外各單位舉辦會議或研討會之借用。
- 四、借用程序：
借用單位請於二週前洽詢本中心綜合業務組辦理，並填寫借用申請表(請先電洽)。
- 五、借用規則：
借用單位應確實遵守本中心會議場所之使用規定(如附件一)。並繳交場地借用費用，收費標準(如附件二)。
- 六、本辦法經中心會議通過，並送學校核備後實施。

附件一

科學教育中心會議場所使用規定：

- 一、請借用單位於借用期間確實維護場地安全、秩序與整潔。
- 二、借用單位應妥慎維護場所內之一切設施，若有損壞，應照價賠償或修復。
- 三、除會議場所內原有之各項設備供使用外，其餘如接待、茶水、訂購物品等事項，均由借用單位自理。
- 四、五樓演講廳內禁止將任何食物、茶水、飲料攜入。茶水及點心請於廳外食用。
- 五、借用單位未經許可不得擅接、改變電源線路或擅用電器設備。
- 六、牆壁不得釘掛、黏貼任何紙張與布條。
- 七、請遵守使用時間。
- 八、活動內容應與申請內容相符，否則得予停止借用場地。
- 九、倘遇空襲、地震、火災等意外事件時，由借用單位負責人指揮人員疏散及採取避難措施。

附件二

國立臺灣師範大學科學教育中心會議場所 場地清潔維護費收費標準表							
樓別	場所名稱	容量	場地借用收費標準				備註
			上午或下午	白天	晚上	全天	
五樓	演講廳	80 人	5,000 元	8,200 元	5,000 元	12,000 元	含麥克風 44 只、空調、銀幕、投影機、錄放影機
	會議室 (501 室)	45 人	2,500 元	4,200 元	2,500 元	6,000 元	含空調、銀幕、投影機
	會議室 (502 室)	15 人	1,500 元	2,800 元	1,500 元	3,200 元	含空調、銀幕、投影機
六樓	會議室 (601 室)	30 人	2,000 元	3,400 元	2,000 元	4,500 元	含空調、銀幕、投影機
八樓	會議室 (801 室)	30 人	2,000 元	3,400 元	2,000 元	4,500 元	含空調、銀幕、投影機
	會議室 (802 室)	30 人	2,000 元	3,400 元	2,000 元	4,500 元	含空調、銀幕、投影機
	會議室 (803 室)	30 人	2,000 元	3,400 元	2,000 元	4,500 元	含空調、銀幕、投影機
附記	<p>一、場地收費(含工作人員費用)按時段計時：分上午、下午、白天、晚上、全天收費。</p> <p>二、時段起止時間： 上午 08:30~12:00、下午 13:00~17:00、晚上 18:30~21:30、 全天 08:30~21:00</p> <p>三、中心可提供開水，如需茶葉、咖啡及紙杯等則請自備。</p> <p>四、校外單位按上表收費，校內單位與校外單位合辦活動借用場地得予五折優惠。校內單位借用場地一律五折收費。</p> <p>五、為遵照「台北市資源垃圾強制分類回收管理辦法」規定，本校自九十年四月起全面禁用保麗龍餐具，請借用單位配合辦理。</p>						

國立臺灣師範大學科學教育中心會議場所借用申請表

<input type="checkbox"/> 校內單位		<input type="checkbox"/> 校外單位		<input type="checkbox"/> 本校與校外合辦		申請日期： 年 月 日	
申請單位				開立收據 抬頭名稱			
活動名稱							
單位主管				聯絡人			聯絡電話 及傳真
地址(寄送 收據用)	□□□						
借用期間	自 ____ 年 ____ 月 ____ 日(星期____) 時 分			至 ____ 年 ____ 月 ____ 日(星期____) 時 分止。			
是否有特別 貴賓參加				貴賓/工作人員 車號			
場地名稱	容納 人數	借用範圍時段及金額(請勾選)				備 註	
		上午或下午	白天	晚上	全天		
五樓演講廳	80 人	<input type="checkbox"/> 5,000 元	<input type="checkbox"/> 8,200 元	<input type="checkbox"/> 5,000 元	<input type="checkbox"/> 12,000 元	含麥克風 44 只、空 調、銀幕、投影機、錄 放影機	
五樓 501 會議室	45 人	<input type="checkbox"/> 2,500 元	<input type="checkbox"/> 4,200 元	<input type="checkbox"/> 2,500 元	<input type="checkbox"/> 6,000 元	含空調、銀幕、投影機	
五樓 502 會議室	15 人	<input type="checkbox"/> 1,500 元	<input type="checkbox"/> 2,800 元	<input type="checkbox"/> 1,500 元	<input type="checkbox"/> 3,200 元	含空調、銀幕、投影機	
六樓 601 會議室	30 人	<input type="checkbox"/> 2,000 元	<input type="checkbox"/> 3,400 元	<input type="checkbox"/> 2,000 元	<input type="checkbox"/> 4,500 元	含空調、銀幕、投影機	
八樓 801 會議室	30 人	<input type="checkbox"/> 2,000 元	<input type="checkbox"/> 3,400 元	<input type="checkbox"/> 2,000 元	<input type="checkbox"/> 4,500 元	含空調、銀幕、投影機	
八樓 802 會議室	30 人	<input type="checkbox"/> 2,000 元	<input type="checkbox"/> 3,400 元	<input type="checkbox"/> 2,000 元	<input type="checkbox"/> 4,500 元	含空調、銀幕、投影機	
八樓 803 會議室	30 人	<input type="checkbox"/> 2,000 元	<input type="checkbox"/> 3,400 元	<input type="checkbox"/> 2,000 元	<input type="checkbox"/> 4,500 元	含空調、銀幕、投影機	
總計新臺幣：		萬 仟 佰 拾 元 整				(NT\$ _____ 元)	
核示				會綜合 業務組			
會辦單位	<input type="checkbox"/> 校警室						

一、場地收費(含工作人員費用)按時段計時：分上午、下午、白天、晚上、全天收費。
 二、時段起止時間：上午 08:30~12:00、下午 13:00~17:00、晚上 18:30~21:30、全天 08:30~21:00
 三、中心可提供開水，如需茶葉、咖啡及紙杯等則請自備。
 四、校外單位按上表收費，校內單位與校外單位合辦活動借用場地得予五折優惠。校內單位借用場地一律五折收費。
 五、為遵照「台北市資源垃圾強制分類回收管理辦法」規定，本校自九十年四月起全面禁用保麗龍餐具，請借用單位配合辦理。

* 粗線框內部份為本中心填寫，申請借用單位請勿填寫。